

## 2017 上半年申请学位学历研究生学位信息登记上报通知

拟在 2017 上半年申请学位的学历研究生登陆上海交通大学研究生教育管理信息系统提交本人学位相关信息及归档论文，并请于 **6 月 16 日（周五）前**完成。请严格按照填报流程进行填报，具体操作步骤如下：

- 1、填报对象为拟在本次申请学位的学历研究生，其中包括拟申请学位的历届生。
- 2、登录 <http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>，点击“JAccount登录”输入账号、密码、验证码，点击登录（如果提示账号密码有误请联系网络中心，021-34206060）。



图1 学生系统登录界面



图2 jaccount登录界面

注：如果没有JAccount账号，可以通过学号登录，用户名为学号，密码一般为证件号码

图3 数据库登录界面

3、点击“**基本信息**”->“**入学信息**”，点击“**修改基本信息**”**填写最后学历学位信息**，  
注意不要留空格，没有填写“无”。



图4 左侧导航栏

月: \_\_\_\_\_ 年: \_\_\_\_\_ 月: \_\_\_\_\_

▶ 入学前最后学位学历信息（用于学位信息采集）

学校代码:	_____	学校名称:	_____	学习形式:	_____
专业代码:	_____	专业名称:	_____	证书编号:	_____
最后毕业:	最后毕业时间: _____	最后学历:	_____	最后学科:	_____
是否境外高校:	_____				
单位代码:	_____	单位名称:	_____	最后学位证书号:	没有填写'无'
最后学位:	专业代码: _____	专业名称:	_____	最后学位时间:	_____
	最后学位: _____				

提示: 若无法修改信息, 请点击“查看变更记录”然后撤销申请后, 便可重新修改。

修改基本信息 基本信息打印

图5 入学信息修改界面

如果没有“修改基本信息”按钮, 点击“查看变更记录”, 点击“撤销申请”再修改

字段说明：不可修改字段

可修改字段

变更需审核字段

提示：查询变更信息时，请点击“查

查看变更记录

下载研究生登记表

入学信息

撤销申请

打印变更单

返回

查看变更历史

变更说明：

**证件号码变更：**需提供证件复印件，经研究生院培养办（陈瑞球楼327室）确认后再审核。！

**姓名变更：**需提供证件复印件，经研究生院培养办（陈瑞球楼327室）确认后再审核。！

图6 撤销界面

4、点击“学位管理”->“归档学位论文”，填写相关信息，并提交。

归档学位论文信息填写					
请先填写学位论文归档信息（所有带*的字段必须非空），然后上传论文。带*为必填字段					
学位信息					
姓名	姓名拼音				
学号	邮箱				
所在学院	专业				
中文题目*	（*中文字数不能超过60个汉字）				
英文题目*	（*英文字数不能超过120个字符）				
论文相关信息					
所在系室	分类号*				
中文关键词*	英文关键词*				
中文文摘*	英文文摘*				
总页数*	参考文献数量*				
论文保密年限*	如保密三年，用3表示；涉及国防军工机密的论文需要用数字20来表示				
获学位后去向信息					
去向：	就业	就业单位性质类别：	机关	就业单位所在省市：	山西省
工作性质：	其他	论文类别：	基础理论	论文来源：	非公开

图 7 归档界面

## 注:

- 本次学位信息登记仅需填报以上操作步骤中的内容。
- 该学位信息登记系统对提交的学位论文摘要字数有严格限制，如果学位论文摘要超出规定字数，超出字数部分以省略号代替。
- 已完成学位论文答辩，暂不申请学位的研究生暂不录入信息。
- 根据上海交通大学研究生学位信息公示的有关规定，以上部分信息将在上海交通大学研究生院网站进行公示。

上海交通大学研究生院医学院分院学位办

2017年6月